


1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΚΡΟΧΩΡΙΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
1ο Δημοτικό Σχολείο Μακροχωρίου (6/θέσιο)	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας
	Κωδικός Σχολείου ΥΠΑΙΘΑ: 9160163

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα Σχολείου	Μ. Αλεξάνδρου 9, Μακροχώρι, 59100
Τηλέφωνο	23310-41221
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	mail@dim-ag-makroch.ima.sch.gr
Ιστοσελίδα	http://1dim-makroch.ima.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Λαζαρίδης Ευστάθιος
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων	Κοτίδης Ιωάννης

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται κατά το δυνατόν οι στόχοι της σχολικής κοινότητας (μαθητές¹, εκπαιδευτικοί², άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων³ καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας/της Δημοτικής μας κοινότητας. Εγκρίνεται από το Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Μετά την έγκριση των παραπάνω προσώπων ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου και κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται όποτε παραστεί ανάγκη, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Όραμα του σχολείου μας.

Φιλοδοξία όλων είναι το Σχολείο να αποτελεί χώρο δημιουργίας και ελεύθερης έκφρασης διαπνεόμενης από σεβασμό στην προσωπικότητα των πάντων. Αφουγκραζόμενο τις ανάγκες του μαθητή και στοχεύοντας στο πώς αυτός θα ανταποκριθεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο στις προκλήσεις της σύγχρονης κοινωνίας, το Σχολείο στηριζόμενο στο Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών και το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών, προσβλέπει στη δημιουργία ενός ασφαλούς και ανοιχτού στην κοινωνία Σχολείου, στη «διαμόρφωση» ενός υπεύθυνου, κριτικά σκεπτόμενου μαθητή-ανθρώπου-πολίτη με ενδυναμωμένη την αυτοεκτίμηση, την αυτοπειθαρχία και την αυτορρύθμισή του, εμπνευσμένου από ανθρωπιστικές αξίες, εξοπλισμένου με γνώσεις και δεξιότητες, ευαίσθητου σε θέματα αειφορίας, δημοκρατικότητας, αποδοχής της διαφορετικότητας, αλληλεγγύης και συνεργατικότητας. Αξιοποιώντας τη συνεργασία του με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, όντας ανοιχτό στην τοπική και ευρύτερη κοινωνία, και την υιοθέτηση σύγχρονων διδακτικών και παιδαγωγικών μεθόδων, το Σχολείο οφείλει, μέσω της ανάπτυξης των ικανοτήτων, των δεξιοτήτων και κλίσεων ενός εκάστου μαθητή, να τους βοηθήσει στην προσπάθεια ολοκλήρωσης της προσωπικότητάς τους, μαθαίνοντάς τους πώς να μαθαίνουν στη νέα ψηφιακή εποχή.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα

¹ Με το όρο μαθητής νοούνται όλοι οι μαθητές ανεξαρτήτως φύλου.

² Με το όρο εκπαιδευτικός νοούνται όλοι οι εκπαιδευτικοί ανεξαρτήτως φύλου.

³ Δεν παρευρέθηκε εκπρόσωπος του Δήμου καθώς υπήρξε παραίτηση του μέχρι πρότινος εκπροσώπου, ο οποίος δεν αντικαταστάθηκε μέχρι την ημερομηνία συνεδρίασης (26-09-2024).

παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνείδηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας. Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

1. Λειτουργία του Σχολείου

1.1 Έναρξη και Λήξη Διδακτικού Έτους - Διδακτικό Ωράριο

Η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους όπως και η έναρξη και λήξη του καθημερινού ωρολογίου προγράμματος του πρωινού κύκλου μαθημάτων αλλά και του ολοήμερου προγράμματος και ασφαλώς η διάρκεια μαθημάτων, τα διαλείμματα, η έναρξη και λήξη αυτών και ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικείμενου καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ⁴. Όλες οι παραπάνω πληροφορίες, κάθε φορά που θα συντελεστεί η αλλαγή-τροποποίηση του ωρολογίου προγράμματος, ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

1.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών

Η άφιξη των μαθητών γίνεται από τις 08:00' μέχρι τις 08:15'. Μετά την είσοδο των μαθητών στον αύλειο χώρο του Σχολείου οι μαθητές κατευθύνονται στον χώρο που έχει οριστεί για την κάθε τάξη. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι αυλόπορτες κλείνουν στις 8:15'. Η καθυστερημένη πρωινή προσέλευση μαθητών στο σχολείο δημιουργεί σοβαρό παιδαγωγικό πρόβλημα στη λειτουργία των τμημάτων των τάξεων. Για το λόγο αυτό οι μαθητές που θα προσέρχονται αργότερα από τις προαναφερόμενες ώρες θα γίνονται αφενός μεν δεκτοί (και θα οδηγούνται στη σχολική τάξη), αφετέρου δε, θα γίνεται η σχετική παρατήρηση και επισήμανση προς τους μαθητές και γονείς/κηδεμόνες των μαθητών για να μην προκαλείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο των τμημάτων των τάξεων. Η είσοδος στο προαύλιο επιτρέπεται μόνο στους μαθητές και το προσωπικό του σχολείου. Οι

⁴ Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν. Ενόσω διαρκεί η προσέλευση των μαθητών κανείς γονέας ή άλλος επισκέπτης δεν παρευρίσκεται στο διδακτήριο και στους χώρους τους χωρίς άδεια. Η είσοδος στον αύλειο χώρο του Σχολείου γονέων/κηδεμόνων και άλλων επισκεπτών θα γίνεται μόνο κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με το σχολείο ή συνεννόησης με τους δασκάλους.

Η αποχώρηση των μαθητών, όλων των τάξεων, από το σχολείο, με τη λήξη του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος (13.15'), γίνεται με την συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία ώρα, ως εξής: Οι Α' και Β' τάξεις από την έξοδο επί της οδού Μ. Αλεξάνδρου (πλησίον του Γραφείου Διευθυντή), οι Γ' & Δ' τάξεις από την 2η έξοδο επί της οδού Μ. Αλεξάνδρου (πλησίον του Ι.Ν. του Τιμίου Προδρόμου) και οι Ε' & ΣΤ' τάξεις από την έξοδο της διπλής καγκελόπορτας του Σχολείου. Οι μαθητές της τάξης της οποίας ο δάσκαλος έχει την ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Τμήματος θα εξέρχονται από την αίθουσα διδασκαλίας στις 3-4' νωρίτερα, με σκοπό ο υπεύθυνος δάσκαλος του Ολοήμερου Τμήματος να βρίσκεται στις 13.15' στην προκαθορισμένη για την τάξη του έξοδο, να επιβλέπει την αποχώρηση των μαθητών του τμήματός του και εν συνεχεία παραλαμβάνει τους μαθητές του ολοήμερου τμήματος. Αν ο εκπαιδευτικός-υπεύθυνος του Ολοήμερου Τμήματος κατά την παράδοση των μαθητών στους γονείς διαπιστώσει ότι κάποιος ή κάποιοι γονείς, από όσους δήλωσαν ότι θα συνοδεύουν τα παιδιά τους (οι ίδιοι ή άλλα πρόσωπα που έχουν υποδείξει σχετικά) δεν παρευρίσκονται στην προκαθορισμένη έξοδο του Σχολείου για να τα παραλάβουν, ο εκπαιδευτικός συνοδεύει τους μαθητές και μεταβαίνουν άμεσα στην αίθουσα του Ολοήμερου.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς-κηδεμόνες. Όσοι από αυτούς (ή πρόσωπα που θα υποδείξουν σχετικά) συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, περιμένοντας έξω από τις εισόδους – εξόδους του σχολείου. Σε περίπτωση έκτακτης αποχώρησης μαθητή από το Σχολείο (π.χ. λόγω ασθένειας), πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας και καλείται να προσέλθει και να συνοδεύσει το παιδί του ο ίδιος ή πρόσωπο που θα υποδείξει σχετικά, υπογράφοντας (το πρόσωπο που ανέλαβε τη συνοδεία του μαθητή) σε σχετική ονομαστική κατάσταση που τηρεί το Σχολείο.

1.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το σχολείο εφαρμόζει το, καθορισμένο από την Πολιτεία, Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα⁵ Διδασκαλίας σε ό,τι αφορά στα διδασκόμενα μαθήματα, τα διαλείμματα και τη χρονική διάρκεια αυτών. Για κάθε αλλαγή του Ωρολογίου Προγράμματος αλλά και αλλαγή που αφορά στους διδάσκοντες των διδασκόμενων αντικειμένων ενημερώνονται άμεσα οι μαθητές και οι γονείς/κηδεμόνες τους, είτε μέσω ενημερωτικών σημειωμάτων (σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή) είτε μέσω ανάρτησης στον ιστότοπο του σχολείου.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα, λόγω έκτακτων συνθηκών (απουσία εκπαιδευτικού, κλπ.) είναι δυνατόν να μεταβάλλεται, χωρίς, ωστόσο, η μεταβολή αυτή να επηρεάζει την ώρα αποχώρησης του μαθητή (13.15').

Διαφορετικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα μαθημάτων, καθοριζόμενο στις βασικές του παραμέτρους, κάθε φορά, από το ΥΠΑΙΘΑ⁶, εφαρμόζεται σε περιπτώσεις που λόγω κακοκαιρίας, πανδημίας, κλπ. οι σχολικές μονάδες με απόφαση των αρμοδίων υπηρεσιών-φορέων (Δήμου, Διεύθυνσης Περιφερειακής Εκπαίδευσης, Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού) διακόπτουν τη λειτουργία τους εφαρμόζοντας σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση (τηλεκαπαίδευση), ο χαρακτήρας της οποίας είναι υποχρεωτικός τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και τους μαθητές.

⁵ Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) ως προς την κατανομή του χρόνου των μαθημάτων και των διαλειμμάτων αποτελεί παρακολούθημα του παρόντος (παράρτημα στο τέλος του κειμένου).

⁶ Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

2. Φοίτηση και Σχολική Ζωή

2.1 Πρωινή συγκέντρωση

Όλοι οι μαθητές του σχολείου με το χτύπημα του κουδουνιού στις 08.15' ανεξαρτήτως θρησκευτικών πεποιθήσεων (ετερόδοξοι, αλλόθρησκοι ή άνευ θρησκευτικών πεποιθήσεων) οφείλουν να παρευρίσκονται στο χώρο συγκέντρωσης για την πρωινή προσευχή σεβόμενοι με τη στάση τους (ησυχία, κτό.) τις εκδηλώσεις λατρείας των συμμαθητών τους. Οι τελευταίοι με τη σειρά τους σέβονται τις θρησκευτικές είτε τις περί θρησκεύματος πεποιθήσεις των μη χριστιανών συμμαθητών τους. Ο Διευθυντής και το διδακτικό προσωπικό παρευρίσκονται στην προσευχή. Λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών (π.χ. κακοκαιρία) ή υπηρεσιακών εντολών (π.χ. αντιμετώπιση πανδημίας) η πρωινή προσευχή πραγματοποιείται στις αίθουσες διδασκαλίας.

2.2 Διάλειμμα

Με το χτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα κανείς μαθητής δεν παραμένει είτε στις αίθουσες είτε στους διαδρόμους του διδακτηρίου, εκτός κι αν αυτό απαιτηθεί για συγκεκριμένους λόγους π.χ. υγείας. Όλοι οι μαθητές αποχωρούν από τις αίθουσες διδασκαλίας συντεταγμένα, συνοδεία των εκπαιδευτικών που δίδαξαν την προηγούμενη διδακτική ώρα και κατευθύνονται στον χώρο που έχει οριστεί για την τάξη τους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές κάθε τάξης παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή σε χώρο που θα τους υποδειχθεί επιτηρούμενοι από τους εκπαιδευτικούς. Ο κάθε εκπαιδευτικός, πριν την έξοδο του ιδίου και των μαθητών από την αίθουσα διδασκαλίας φροντίζει για τον αερισμό και την ευπρέπεια του χώρου (τακτοποίηση έδρας και θρανίων μαθητών, καθαρισμός δαπέδου από τυχόν σκουπίδια που προκλήθηκαν, καθαρισμός πίνακα μαρκαδόρου, άνοιγμα παραθύρων για τον αερισμό της αίθουσας, κτό.)

Προκειμένου να περιοριστούν πιθανά ατυχήματα, διενέξεις και εντάσεις μεταξύ μαθητών διαφορετικών τάξεων, για κάθε τάξη έχει καθοριστεί συγκεκριμένος χώρος προαυλισμού. Με το χτύπημα του κουδουνιού που θα σημάνει τη λήξη του διαλείμματος οι μαθητές προσέρχονται στους προκαθορισμένους για κάθε τάξη χώρους συγκέντρωσης, από όπου παραλαμβάνονται από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την επόμενη ώρα και συνοδεύονται οργανωμένα στις αίθουσες διδασκαλίας.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος κάλυψης φυσικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους, που βρίσκονται στο προαύλιο και δεν εισέρχονται στους χώρους των γραφείων χωρίς άδεια. Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρό το προαύλιο και τα γήπεδα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί να δώσει φαγητό, βιβλία, κτό. στο παιδί του, αυτό πρέπει να παραδίδεται σε εφημερεύοντα δάσκαλο του σχολείου.

2.3 Σχολική εργασία

Οι μαθητές παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες επιβλέπουν τη μελέτη του παιδιού τους. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι

γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

2.4 Κινητά τηλέφωνα και συσκευές διαχείρισης ήχου και εικόνας

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Επίσης δεν επιτρέπεται η χρήση τους κατά τις εξόδους των μαθητών από το διδακτήριο (εκπαιδευτικές, διδακτικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή). Στις παραπάνω απαγορεύσεις δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Ο ανάλογος εξοπλισμός που διαθέτει το σχολείο χρησιμοποιείται μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη εκπαιδευτικού και ασφαλώς με σκοπό την εξυπηρέτηση της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

2.5 Παρελάσεις

Η εκπροσώπηση των σχολείου κατά τις εθνικές επετείους είναι υποχρέωση, αλλά αποτελεί και τιμή για τον κάθε μαθητή ο εορτασμός αυτών με τη συμμετοχή στο τμήμα της παρέλασης. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται στην ενδυμασία (αποφυγή σκισμένων τζιν, κ.ο.κ.).

2.6 Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να συνδέεται με αυτήν ακριβώς τη μαθητική ιδιότητα που φέρουν οι μαθητές, λόγος για τον οποίο αυτή (εμφάνιση) θα πρέπει να διέπεται από τα στοιχεία της καθαριότητας, της ευπρέπειας και της αποφυγής της επίδειξης. Οι υπερβολές στην εμφάνιση (πολύ κοντά παντελονάκια, πολύ κοντές μπλούζες, κλπ.) δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

2.7 Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό που είναι υπεύθυνος της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και σε περίπτωση που αυτά τα ζητήματα θεωρηθούν περισσότερο σοβαρά πρέπει να αντιμετωπίζονται και από το Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ) σε συνεργασία με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων-κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Ενσυνείδητη απρεπής συμπεριφορά που είναι συνεχής, αντιτίθεται στο πνεύμα του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου και αντιβαίνει στην εν γένει μαθητική ιδιότητα ελέγχεται και σε περίπτωση που η σχολική αντίδραση δεν επιφέρει μεταβολή της συμπεριφοράς, τότε, και με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων του μαθητή, θα συζητείται το ενδεχόμενο αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

2.8 Άδεια εισόδου στο σχολείο, διανομή υλικού

Δεν επιτρέπεται η είσοδος στο σχολείο σε τρίτους με σκοπό τη διεξαγωγή έρευνας, την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων, προγραμμάτων επιμόρφωσης εκπαιδευτικών, καθώς και η διανομή εκπαιδευτικού ή άλλου εντύπου και ηλεκτρονικού υλικού, κλπ. χωρίς έγκριση των αρμόδιων διευθύνσεων του ΥΠΑΙΘΑ που έχουν, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τη σχετική αρμοδιότητα.

2.9 Σχολικές Δράσεις

Οι εκπαιδευτικές και διδακτικές επισκέψεις, οι εκδρομές, οι σχολικές εορτές, η παρακολούθηση θεαμάτων, οι δράσεις εντός σχολικού χώρου, θεωρούνται αναπόσπαστο τμήμα της Σχολικής Ζωής και οργανώνονται από το Σχολείο με ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων. Στην αρχή της σχολικής χρονιάς καταρτίζεται ετήσιος ή τριμηνιαίος προγραμματισμός εκπαιδευτικών δράσεων, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου, ο οποίος κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών.

Οι Σχολικές δράσεις λαμβάνουν χώρα είτε εντός σχολείου είτε εκτός αυτού και απαιτείται κατά κανόνα η συμπλήρωση, υπογραφή και προσκόμιση σχετικού εγκριτικού σημειώματος (υπεύθυνης δήλωσης). Οι μαθητές των οποίων οι γονείς δεν επιθυμούν τη συμμετοχή τους στις εκπαιδευτικές επισκέψεις⁷, όπως αυτό δηλώθηκε στο εγκριτικό σημείωμα, παραμένουν στο σχολικό χώρο για όσο διάστημα διαρκεί η επίσκεψη υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού. Αντίστοιχα οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις διδακτικές επισκέψεις και στις εκδρομές, σε περίπτωση που δεν επιθυμούν τη συμμετοχή τους σε αυτές, δεν προσέρχονται στο σχολείο.

2.10 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον υπεύθυνο δάσκαλο της κάθε τάξης, ο οποίος έχει την ευθύνη της καθημερινής καταγραφής των απουσιών στα φύλλα ελέγχου και της καταχώρισής τους στο πληροφοριακό σύστημα (myschool) του ΥΠΑΙΘΑ. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς-κηδεμόνες τους. Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα να αιτηθούν πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση στο πρόγραμμα του σχολείου για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας και ο ακριβής

⁷ Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, είναι περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών και υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία.

χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης πρέπει να είναι δημόσιος.

Η απουσία των μαθητών από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης για τον λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη, ενημερώνεται και η Διεύθυνση του σχολείου. Όταν, δε, μαθητής απουσιάζει για τρεις συνεχόμενες ημέρες από το Σχολείο χωρίς ενημέρωση του Σχολείου από τους γονείς, ο υπεύθυνος του τμήματος επικοινωνεί με τους γονείς του απουσιάζοντος μαθητή και ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή. Μια απουσία χαρακτηρίζεται δικαιολογημένη όταν ο γονέας επιδώσει στο σχολείο υπεύθυνη δήλωση για απουσία 1-2 ημερών, και πιστοποιητικό γιατρού, νοσοκομείου, κλπ. για απουσία 3 και πλέον ημερών.

Η παραμονή των μαθητών στο διδακτήριο είναι υποχρεωτική σε όλες τις ώρες λειτουργίας του και ασφαλώς δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών από τους σχολικούς χώρους, εν ώρα λειτουργίας, χωρίς συνοδεία ενήλικα και χωρίς αυτό να το γνωρίζει το Σχολείο (Διευθυντής και υπεύθυνος εκπαιδευτικός). Σε περίπτωση που γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο (π.χ. για προγραμματισμένο ιατρικό ραντεβού), να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου. Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία μαθητής αποχωρεί από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, οι γονείς ή πρόσωπα που θα υποδείξουν προσέρχονται στο σχολείο για να παραλάβουν το μαθητή υπογράφοντας σε σχετική κατάσταση.

2.11 Εγγραφές – Μετεγγραφές

Στο Δημοτικό Σχολείο εγγράφονται οι μαθητές που συμπληρώνουν την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ηλικία έξι (6) ετών και διαθέτουν Πιστοποιητικό Φοίτησης από το Νηπιαγωγείο.

Μετεγγραφές μαθητών από σχολείο σε σχολείο μπορεί να γίνουν ύστερα από αίτηση και των δύο γονέων/κηδεμόνων και εφόσον υπάρχει μετοίκηση της οικογένειας του μαθητή ή άλλος λόγος που προβλέπεται από τη νομοθεσία.

2.12 Σχολικοί Χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

2.13 Σχολικά Γεύματα

Το σχολείο συμμετέχει στο πρόγραμμα των σχολικών γευμάτων. Το πρόγραμμα απευθύνεται στο σύνολο των μαθητών του σχολείου, με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων-κηδεμόνων αυτών, οι οποίοι καλούνται για τον σκοπό αυτό στη συμπλήρωση και υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης. Τα σχολικά γεύματα με τη λήξη των μαθημάτων παραλαμβάνονται από τους μαθητές και καταναλώνονται στο σπίτι τους, με εξαίρεση αυτά (σχολικά γεύματα) όσων από τους μαθητές παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και συμμετέχουν στο πρόγραμμα των σχολικών γευμάτων, οι οποίοι μπορούν να τα καταναλώνουν στο σχολείο την προβλεπόμενη από το πρόγραμμα του ολοήμερου ώρα.

2.14 Ολοήμερο Τμήμα

Η ώρα έναρξης του Ολοήμερου Προγράμματος είναι: 13.20' και η ώρα λήξης είναι, σύμφωνα με τις αιτήσεις-δηλώσεις των γονέων/κηδεμόνων: 15.00'. Όταν ο αριθμός των μαθητών που φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα είναι μικρότερος των δέκα, τότε με απόφαση της οικείας Διευθύντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αναστέλλεται η λειτουργία του Τμήματος.

Επισημαίνεται ότι η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν:

- ο μαθητής συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση,
- ο γονέας/κηδεμόνας ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του
- ο γονέας/κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του μαθητή κατά το 2ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου.

2.15 Έλεγχοι Προόδου - Τίτλοι Προόδου & Σπουδών

Το διδακτικό έτος χωρίζεται σε τρία τρίμηνα: α' τρίμηνο (11-9ου) έως 10-12ου, β' τρίμηνο (11-12ου έως 10-3ου), γ' τρίμηνο (11-3ου έως 15-6ου). Σε διάστημα 10 ημερών από τη λήξη κάθε τριμήνου οι γονείς καλούνται στο σχολείο είτε για να ενημερωθούν από τους δασκάλους των τάξεων για την πρόοδο των παιδιών τους (Α' και Β' τάξεις) είτε για να τους επιδοθούν οι έλεγχοι προόδου (Γ', Δ', Ε' και Στ' τάξεις) και ασφαλώς να ενημερωθούν για την εν γένει πορεία τους στο σχολείο. Οι τίτλοι προόδου για τις τάξεις: Α', Β', Γ', Δ', Ε' και σπουδών για την Στ' τάξη επιδίδονται στους γονείς (ή/και στους μαθητές) με τη λήξη του διδακτικού έτους.

3. Μαθητική Μέριμνα

3.1 Προστασία από σεισμούς και άλλους κινδύνους (πυρκαγιά, κλπ.).

Για την προστασία των μαθητών επικαιροποιούνται τακτικά τα Σχέδια Μνημονίου Ενεργειών σε περίπτωση σεισμικού κινδύνου, πυρκαγιών και άλλων καταστροφών. Ως προς την αντιμετώπιση, δε, πιθανού σεισμικού κινδύνου, το σχολείο υποχρεούται να προβαίνει σε ασκήσεις ετοιμότητας μία φορά τουλάχιστον ανά τρίμηνο. Σε περίπτωση σεισμού ή άλλης φυσικής καταστροφής, κανείς μαθητής δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνος του. Αν αποφασιστεί από τις Αρχές η αποχώρηση των μαθητών από το σχολικό χώρο, οι εκπαιδευτικοί επικοινωνούν με τους γονείς των μαθητών προκειμένου οι τελευταίοι να προσέλθουν στους χώρους καταφυγής για να παραλάβουν τα παιδιά τους.

Α' ΦΑΣΗ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ

Από την κεντρική είσοδο – έξοδο με τη σειρά που αναφέρονται: Αίθουσα Διδασκαλίας 5 (Τάξη Β'), Αίθουσα Διδασκαλίας 4 (Τάξη Γ') και ταυτόχρονα από την είσοδο-έξοδο του γραφείου Διευθυντή: Αίθουσα Διδασκαλίας 1 (Τάξη Στ').

Β' ΦΑΣΗ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ

Από την κεντρική είσοδο – έξοδο με τη σειρά που αναφέρονται: Αίθουσα Διδασκαλίας 6 (Τάξη Α'), Αίθουσα Διδασκαλίας 3 (Τάξη Δ') και ταυτόχρονα από την είσοδο-έξοδο του γραφείου Διευθυντή: Αίθουσα Διδασκαλίας 2 (Τάξη Ε').

1ος Χώρος Καταφυγής: Ο χώρος μπροστά από τη διπλή καγκελόπορτα της αυλής.

2ος Χώρος Καταφυγής: Ο χώρος δίπλα από το “σημείο” στο οποίο ενώνονται οι οδοί: Β. Γεωργίου-Μ. Αλεξάνδρου-Τ. Προδρόμου.

3.2 Εν γένει θέματα Ασφάλειας & Υγιεινής

Ατυχήματα: Σε περίπτωση ατυχήματος παρέχεται η κατάλληλη βοήθεια από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς και ο μαθητής συνεχίζει κανονικά το πρόγραμμά του σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα. Αν το συμβάν δεν επιτρέπει στο μαθητή τη συνέχιση των μαθημάτων του, χωρίς ωστόσο να κρίνεται τόσο σοβαρό, ώστε να χρειαστεί η διακομιδή του σε κάποιο κέντρο υγείας ή νοσοκομείο, καλούνται οι γονείς τους προκειμένου να τον παραλάβουν, ενώ αν το συμβάν είναι σοβαρό, εκπαιδευτικός ή ο διευθυντής καλεί το ΕΚΑΒ (166) για τη διακομιδή του μαθητή σε νοσοκομείο ενημερώνοντας για το περιστατικό τους γονείς του μαθητή.

Μεταδοτικές Ασθένειες: Για την αποφυγή διασποράς μεταδοτικών ασθενειών π.χ. του ιού της γρίπης και στα πλαίσια της προληπτικής δράσης κατά της εξάπλωσής της θα πρέπει οι γονείς να έχουν κατά νου ότι η κλινική συμπτωματολογία της γρίπης περιλαμβάνει:

Πυρετό (μεγαλύτερο ή ίσο με 38^{0C}) και ένα από τα παρακάτω συμπτώματα: Βήχα, Πονόλαιμο, Μυαλγίες, Συνάχι, Πονοκέφαλο, Ρίγος, Αίσθημα κόπωσης, Διάρροια και Εμέτους.

Τονίζεται ότι τα παιδιά που παρουσιάζουν γριπώδη συνδρομή, όπως περιγράφεται παραπάνω, πρέπει να παραμένουν στο σπίτι για όσες μέρες διαρκεί ο πυρετός και επιπλέον ένα 24ωρο μετά την υποχώρησή του, χωρίς τη χρήση αντιπυρετικών.

Εάν τα παιδιά εμφανίζουν συμπτώματα, οι γονείς οφείλουν να τα κρατούν σπίτι και να μην τα στέλνουν στο σχολείο. Για παιδιά που εμφανίζουν τα προαναφερόμενα συμπτώματα γρίπης εντός της σχολικής μονάδας θα καλούνται άμεσα οι γονείς να τα παραλάβουν.

Τα παιδιά από τη πλευρά τους θα πρέπει να εκπαιδευτούν ώστε:

- Να αποφεύγουν την επαφή των χεριών με τα μάτια, τη μύτη και το στόμα για τη μείωση του κινδύνου μόλυνσης.
- Να μην πίνουν νερό απευθείας από το στόμιο της βρύσης.
- Όταν φτερνίζονται ή βήχουν να καλύπτουν τη μύτη και το στόμα με το μανίκι στο ύψος του αγκώνα ή με χαρτομάντιλο. Το χρησιμοποιημένο χαρτομάντιλο πρέπει να απορρίπτεται αμέσως μετά τη χρήση στους κάδους απορριμμάτων.
- Να πλένουν τακτικά τα χέρια τους με υγρό σαπούνι και νερό ή εναλλακτικά να χρησιμοποιούν αντισηπτικό αλκοολούχο διάλυμα ή χαρτομάντιλο με αλκοόλη. Τα χέρια πρέπει να πλένονται καλά οπωσδήποτε πριν τη λήψη τροφής.

Αντίστοιχα αν μαθητής έχει άλλου είδους μεταδοτικό νόσημα π.χ. σταφυλόκοκκο, ιλαρά, ανεμοβλογιά, θα πρέπει να παραμείνει στο σπίτι και να επιστρέψει στο σχολείο μετά από ιατρική γνωμάτευση που θα καθορίζει το διάστημα παραμονής του μαθητή στο σπίτι και τον ακριβή χρόνο (ημερομηνία) κατά τον οποίο θα μπορεί αυτός να επιστρέψει στο σχολείο.

Σε καταστάσεις πανδημίας, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές, ο διευθυντής αλλά και οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν πιστά τις οδηγίες που εκδίδουν οι αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες (π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ.) με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

3.3 Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ)

Το ΑΔΥΜ έχει προληπτικό χαρακτήρα είναι τριετούς ισχύος και αποσκοπεί στην προστασία και στην προάσπιση της υγείας και της ζωής των μαθητών, καθώς και στη στήριξή τους με τη λήψη ανάλογων μέτρων.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή για όλους τους μαθητές. ΑΔΥΜ οφείλουν να προσκομίζουν οι γονείς των μαθητών που εγγράφονται στην Α' και Δ' τάξη καθώς και οι γονείς εκείνων των μαθητών (ανεξαρτήτου τάξης) για τους οποίους προκύπτει, οποτεδήποτε μέσα στο διδακτικό έτος, μεταβολή στην υγεία τους η οποία επηρεάζει τη συμμετοχή τους στις σχολικές αθλητικές δραστηριότητες και στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

3.4 Φαρμακευτική Αγωγή

Σε περίπτωση συστηματικής χορήγησης φαρμακευτικής αγωγής η οποία θα πρέπει να χορηγείται στον μαθητή κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (πρωινός Κύκλος) θα πρέπει να αναγράφεται στο ΑΔΥΜ η πλήρης φαρμακευτική αγωγή (ονομασία φαρμάκων, δοσολογία) και η πάθηση για την οποία χορηγείται. Επιπροσθέτως θα πρέπει με το ΑΔΥΜ να επισυνάπτονται υπεύθυνη δήλωση του γονέα-κηδεμόνα στην οποία θα αναγράφεται αν συναινεί ή όχι στην χορήγηση της αγωγής καθώς και ιατρική γνωμάτευση από το θεράποντα ιατρό στην οποία θα αναφέρεται αναλυτικά η πάθηση και η συνιστώμενη δοσολογία της φαρμακευτικής αγωγής. Η χορήγηση θα γίνεται αποκλειστικά από τη Σχολική Νοσηλεύτρια η οποία, κατά το τρέχον σχολικό έτος υπηρετεί στο σχολείο.

3.5 Επιτήρηση μαθητών –Εφημερίες Εκπαιδευτικών του σχολείου μας

Τοποθετείται υπεύθυνος εκπαιδευτικός που υποδέχεται τους μαθητές κατά την πρωινή προσέλευση στην αυλόπορτα του Σχολείου επί της οδού Μ. Αλεξάνδρου (πλησίον του Γραφείου Διευθυντή). Οι μαθητές με την επίβλεψη των εκπαιδευτικών που θα διδάξουν την πρώτη ώρα, συγκεντρώνονται στον προκαθορισμένο για κάθε τάξη χώρο και μετά την προσευχή κατευθύνονται, με τάξη και χωρίς να τρέχουν, στις αίθουσες διδασκαλίας συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς οι οποίοι διδάσκουν την πρώτη ώρα σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα. Τοποθετούνται τρεις εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί καθένας από τους οποίους είναι υπεύθυνος για την επιτήρηση κατά κύριο λόγο δύο τάξεων (Α' & Β'), (Γ' & Δ'), (Ε' & Στ') σε προκαθορισμένους για κάθε τάξη χώρους, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι αν αντιληφθεί οτιδήποτε συμβαίνει στον υπόλοιπο χώρο του Σχολείου δεν θα προβεί στις δέουσες ενέργειες (ενημέρωση του εκπαιδευτικού που επιτηρεί τον χώρο όπου διαπιστώθηκε το συμβάν, κλπ.). Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών οι μαθητές δεν προαυλίζονται, ενώ υπεύθυνος επιτήρησης των μαθητών ανά τάξη είναι ο εκπαιδευτικός που δίδαξε την προηγούμενη διδακτική ώρα στην τάξη. Οι εφημερεύοντες εφαρμόζουν ό,τι προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία και τη αντίστοιχη Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων. Προσέρχονται 15' τουλάχιστον, πριν την έναρξη των μαθημάτων.

4. Επικοινωνία & Συνεργασία Γονέων/κηδεμόνων και Σχολείου

4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή Σχολείου.

4.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προβλέπονται από την νομοθεσία και προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών.
- Κάθε φορά που ο εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του ελέγχου προόδου⁸ ανά τρίμηνο (Δεκέμβριος, Μάρτιος, Ιούνιος). Εντός δέκα ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Με την ολοκλήρωση του διδακτικού έτους για την επίδοση των ελέγχων προόδου και των τίτλων προόδου ή σπουδών.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών, διδακτικών επισκέψεων, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε έκτακτες περιπτώσεις.

4.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου. Εξαιρετικά σημαντική, δε, κρίνεται η παρουσία εκπροσώπου του Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων στις συνεδριάσεις του Σχολικού Συμβουλίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου διατηρεί στο ιστότοπο της Σχολικής Μονάδας ιστοσελίδα στην οποία υπάρχουν ανάλογες ανακοινώσεις.

4.4 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής ως πρόεδρος αυτού, τρεις εκπαιδευτικοί του σχολείου, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και δύο εκπρόσωποι του Δήμου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

4.5. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

• Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους από την Ενιαία Ψηφιακή Πύλη (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>) της Δημόσιας Διοίκησης.

⁸ Στις Α΄ & Β΄ τάξεις γίνεται ενημέρωση των γονέων και δεν επιδίδονται έλεγχοι προόδου.

4.6 Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό. Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

4.7 Ψηφιακή ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents». (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διάλογο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

4.8 Διατάραξη της λειτουργίας του Σχολείου

«Με ποινές τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.» Άρθρο 33 νόμου 5090/24 στο ΦΕΚ 30/τ.Α'/23-02-24 "Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσιών νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης".

5. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

5.1 Ο Διευθυντής:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

5.2 Οι Εκπαιδευτικοί:

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

5.3 Οι Μαθητές:

Όλοι οι μαθητές του Σχολείου προσέρχονται σε αυτό έχοντας ο καθένας το δικό του πολιτισμικό φορτίο που καθορίζει εν πολλοίς τον αξιακό του κώδικα, την προσωπικότητά του, την στάση του και τη συμπεριφορά του. Καθώς ο κάθε μαθητής με βάση την ιδιοσυστασία του αποτελεί ξεχωριστή και ανεπανάληπτη προσωπικότητα δικαιούται να την αναπτύξει με ισχυρή αυτοαντίληψη, συναισθηματική σταθερότητα, κριτική και διαλεκτική ικανότητα, καθώς και θετική διάθεση για συνεργασία και αυτενέργεια, διαμορφώνοντας έτσι τα χαρακτηριστικά μιας προσωπικότητας υπεύθυνης, δημοκρατικής και ελεύθερης με κοινωνικές και ανθρωπιστικές αρχές. Παράλληλα, ωστόσο αποτελεί αναγκαία συνθήκη η συμμόρφωσή όλων των μαθητών με τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή, αφού αυτοί (κανόνες) έχουν ως στόχο να περιγράψουν τις υποχρεώσεις και να υπερασπιστούν τα δικαιώματά τους. Έτσι, εκτός των άλλων υποχρεώσεων -κανόνων που αναπτύχθηκαν παραπάνω, οι μαθητές:

Αναφορικά με την καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης της προστασίας της δημόσιας περιουσίας:

- Ενδιαφέρονται για την προστασία του διδακτηρίου (κτήριο & αύλειος χώρος) καθώς και για τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό και την εν γένει περιουσία αυτού
- Αντιμετωπίζουν με σεβασμό τα σχολικά βιβλία, θεωρώντας αυτά ως δημόσιο κοινωνικό αγαθό, που παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών

Αν αποδεικνύεται ότι εσκεμμένα μαθητής του σχολείου ευθύνεται για οποιαδήποτε απώλεια, καταστροφή ή φθορά περιουσιακών στοιχείων του Σχολείου και φθορών ή/και βανδαλισμών στις υποδομές (κτήρια, κλπ.), καλείται ο γονέας να αντικαταστήσει το ή τα απολεσθέντα ή καταστραφέντα αντικείμενα και γενικότερα να αποκαταστήσει τις όποιες βλάβες, φθορές προξένησε το παιδί του.

Αναφορικά με τις διδακτικές, εκπαιδευτικές επισκέψεις και τις εκδρομές:

- Προσκομίζουν έγκαιρα συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα την υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τη συμμετοχή τους στην επίσκεψη/δράση
- Υπακούουν στις οδηγίες/υποδείξεις του υπεύθυνου/αρχηγού, των συνοδών εκπαιδευτικών καθώς και των υπευθύνων των χώρων επίσκεψης
- Φροντίζουν να διατηρούν το μέσο μεταφοράς και τους επισκεπτόμενους χώρους καθαρούς, να μην προβαίνουν σε ενέργειες που μπορεί να προκαλέσουν φθορές ή ζημιές και συμπεριφέρονται υποδειγματικά τόσο εντός των μέσων μεταφοράς όσο και στους χώρους επίσκεψης (φορούν ζώνη ασφαλείας, αποφεύγουν θορύβους, αποφεύγουν διενέξεις με άλλους μαθητές, αποφεύγουν να τρώνε εντός του μέσου μεταφοράς, κτό.)
- Συμμετέχουν στις δραστηριότητες που προβλέπονται με σοβαρότητα και υπευθυνότητα επιδεικνύοντας το ανάλογο ενδιαφέρον
- Συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια όχι μόνο στους εκπαιδευτικούς αλλά και σε όλους όσους συναναστρέφονται κατά τη διάρκεια των επισκέψεων (οδηγό λεωφορείου, υπευθύνους και άλλα πρόσωπα των χώρων επίσκεψης, κλπ.)
- Αποφεύγουν ενέργειες που δυνητικά θέτουν σε κίνδυνο τη σωματική ακεραιότητα των ιδίων αλλά και των συμμαθητών τους

5.3.1 Αποδεκτές και μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με την Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό (Ε.ΒΙ.Ε.) από μαθητές.

Καθώς όπως, μεταξύ άλλων, αναφέρεται στο όραμα του Σχολείου: “Φιλοδοξία όλων είναι το Σχολείο να αποτελεί χώρο ελεύθερης έκφρασης διαπνεύμενης από σεβασμό στην προσωπικότητα των πάντων... προσβλέπει στη δημιουργία ενός ασφαλούς και ανοιχτού στην κοινωνία Σχολείου, στη «διαμόρφωση» ενός υπεύθυνου, κριτικά σκεπτόμενου μαθητή-ανθρώπου-πολίτη με ενδυναμωμένη την αυτοεκτίμηση, την αυτοπειθαρχία και την αυτορρύθμισή του, εμπνευσμένου από ανθρωπιστικές αξίες, εξοπλισμένου με γνώσεις και δεξιότητες, ευαίσθητου σε θέματα αειφορίας, δημοκρατικότητας, αποδοχής της διαφορετικότητας, αλληλεγγύης και συνεργατικότητας”

Οι μαθητές:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς την προσωπικότητα κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς, διοικητικό & βοηθητικό προσωπικό).
- Απευθύνονται με ευγένεια σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικούς, άλλους μαθητές, γονείς, βοηθητικό προσωπικό).
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης (π.χ. δεν τρώνε, δεν μασάνε μαστίχες).
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική και διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν με οποιοδήποτε τρόπο το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους στη μάθηση.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται οι ίδιοι αποδέκτες επιθετικής ενέργειας ή/και οποιασδήποτε μορφής ενδοσχολικής βίας & εκφοβισμού, αποφεύγουν να απαντήσουν και προστρέχουν άμεσα σε εκπαιδευτικούς για να ζητήσουν βοήθεια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται οι ίδιοι μάρτυρες επιθετικής ενέργειας μαθητή/τών προς άλλο/λους μαθητή/τές ή/και οποιασδήποτε μορφής ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, ενημερώνουν άμεσα εκπαιδευτικούς του Σχολείου ή/και τον Διευθυντή.
- Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και αποτελεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, χωρίς τη χρήση οποιασδήποτε μορφής βίας, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 - Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Οι μαθητές αποφεύγουν οπωσδήποτε, καθώς το Σχολείο δεν ανέχεται:

- Την προσκόμιση στο Σχολείο αντικειμένων ή εντύπων που αντιβαίνουν στη σχολική δεοντολογία.
- Την προσβολή της αξιοπρέπειας, της τιμής και της υπόληψης των άλλων μαθητών του Σχολείου
- Τη συστηματική ή σκόπιμη ή επαναλαμβανόμενη απειλή και προσβολή της προσωπικότητας, της σωματικής ακεραιότητας ή της ψυχικής ισορροπίας των μαθητών,

- Την ανεπιθύμητη, επιθετική συμπεριφορά εναντίον άλλων μαθητών που περιλαμβάνει πραγματική ή αντιληπτή ανισορροπία δύναμης
- Την παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των μαθημάτων και τον σκόπιμο ή/και βίαιο αποκλεισμό μαθητών/τριών είτε από την εκπαιδευτική διαδικασία είτε από τη συμμετοχή τους στην καθημερινή σχολική ζωή. Έτσι κανείς μαθητής δεν πρέπει να παρεμποδίζει τον δάσκαλο ή τους συμμαθητές του κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας ή άλλης εκπαιδευτικού περιεχομένου δραστηριότητας, καθ' οιονδήποτε τρόπο (π.χ. κάνοντας διασπαστικούς θορύβους, σηκωνόμενος από την καρέκλα του χωρίς λόγο και περιδιαβαίνοντας στην αίθουσα άσκοπα, ενεργώντας με σκοπό να προκαλέσει την προσοχή των συμμαθητών του (κουνώντας τα χέρια ή/και τα πόδια του, μιλώντας σε αυτούς, πετώντας τους αντικείμενα, γράφοντας και πετώντας σε αυτούς σημειώματα, σηκωνόμενος από το καρεκλάκι του και πηγαίνοντας σε αυτούς για οποιονδήποτε λόγο χωρίς την έγκριση του δασκάλου, κτό.)
- Τον κοινωνικό αποκλεισμό, τις απειλές και την ψυχολογική βία στις επαφές με τους συμμαθητές τους,
- Την επιβολή με τη βία και τον εξαναγκασμό σε πράξεις ή παραλείψεις παρά τη θέληση των μαθητών,
- τη χρήση χυδαίου και υβριστικού λεξιλογίου στις συναναστροφές τους με τα μέλη της σχολικής κοινότητας
- Την οποιαδήποτε μορφή βίαιης ή απαξιοτικής συμπεριφοράς ή ενθάρρυνση σε διάπραξη βίαιων εκδηλώσεων που διαταράσσουν τη σχολική γαλήνη και πλήττουν το κύρος της εκπαιδευτικής κοινότητας,
- Τον εκφοβισμό ή εκδήλωση ρατσιστικών συμπεριφορών ικανών να διαταράξουν τη ψυχική ισορροπία και να πλήξουν μαθητές/τριες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά,
- Την προσβολή, τις διακρίσεις ή τις παρενοχλήσεις στη βάση της μη αποδοχής της διαφορετικότητας του άλλου (θρησκεία, καταγωγή, αναπηρία, κλπ.)
- Την άσκηση οποιασδήποτε μορφής ενδοσχολικής βίας & εκφοβισμού (σωματική, λεκτική, ψυχολογική, διαδικτυακή, κλπ.).
- Την προτροπή μαθητών σε άσκηση οποιασδήποτε μορφής ενδοσχολικής βίας & εκφοβισμού κατά άλλων μαθητών του σχολείου.

5.4 Οι Γονείς/Κηδεμόνες:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στο σπίτι, καθώς και τα ηλεκτρονικά μηνύματα αλλά και αναρτήσεις στον ιστότοπο του Σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές.
- Αποφεύγουν συνειδητά να αντιμετωπίζουν μαθητές του σχολείου, που δεν ανήκουν στα μέλη της οικογένειάς τους, με τρόπο μειωτικό της αξιοπρέπειάς τους (επιπλήξεις, απειλές, κτό.) τόσο στο σχολικό χώρο όσο και κατά τη διάρκεια της προσέλευσης σε αυτόν ή της αποχώρησης από αυτόν.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του μαθητή και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

5.5 Προσωπικά δεδομένα:

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Επιλογικά

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται κάθε φορά που αυτό κρίνεται σκόπιμο, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η χρονική ισχύς του κανονισμού ταυτίζεται με τη χρονική διάρκεια του τρέχοντος σχολικού έτους (2024-2025).

Μακροχώρι, 27 - 09 - 2024

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Λαζαρίδης Ευστάθιος

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Παράρτημα:

ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΩΡΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ & ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
08:00- 08:15	15'	Υποδοχή μαθητών
08:15- 09:40	85'	1η διδακτική περίοδος
09:40- 10:00	20'	Διάλειμμα
10:00- 11:30	90'	2η διδακτική περίοδος
11:30- 11:45	15	Διάλειμμα
11:45- 12:25	40'	3η διδακτική περίοδος
12:25-12:35	10'	Διάλειμμα
12:35-13:15	40'	4η διδακτική περίοδος (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ		
13.15-13.20	05'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13.20-14.00	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Σίτιση - Χαλάρωση
14.00-14.15	15'	Διάλειμμα
14.15-15.00	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη – Προετοιμασία (Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος)

